Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

cerfa
N°12156*06

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Forme	Fréquence - Récurrence	Objet	Période
☒ **en numéraire (argent)**	☐ première demande	☐ **fonctionnement global**	☒ **annuelle ou ponctuelle**
☐ **en nature**	☒ renouvellement (ou poursuite)	☒ **projets(s)/action(s)**	☐ **pluriannuelle**

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées https://lannuaire.service-public.fr/) :

☐ **État - Ministère**.....
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.) .....

☐ **Conseil régional**.....
Direction/Service.....

☐ **Conseil départemental**.....
Direction/Service.....

☐ **Commune ou Intercommunalité**.....
Direction/Service.....

☐ **Établissement public**.....

☐ **Autre (préciser)**.....

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : COMMUNE DE DAX MAIRIE

Sigle de l'association : Site web:

1.2 Numéro Siret: 214000887 00015

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en prefecture:
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Date :

Volume :

Folio :

Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

MAIRIE

COMMUNE DE DAX

RUE SAINT PIERRE

Code postal : 40107 Commune : DAX CEDEX

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : DUBOIS Prénom : Julien

Fonction : Maire

Code postal : 40107 Commune : DAX CEDEX

Téléphone :0558568000 Courriel: Courriel : cabinet@dax.fr

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : MAGESTE Prénom : Nadège

Fonction : Référente famille

Téléphone : 0524627088 Courriel : nadege.mageste@dax.fr

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

2. Relations avec l'administrateur

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément	attribué par	en date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☒ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☒ non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? *(indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)*

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales non ☒ oui ☐

Si oui, lesquelles ?

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

5. Budget de l'association

Année 20.... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	

[1] Ne pas indiquer les centimes d'euros.

[2] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

[3] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 99-01, prévoit *a minima* une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

6. Projet – Objet de la demande

Remplir une « rubrique *6 - Objet de la demande* » (3 pages) par projet

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? ☒

☒ Dans le cadre d'un contrat de la ville (précisez lequel) : 40 - CA du Grand Dax

☐ Hors contrat de la ville

Intitulé :

SOUTENIR LA FONCTION PARENTALE

Objectifs

- Valoriser et renforcer les compétences des parents et des enfants
- Favoriser le lien social et la mixité entre les familles et intergénérationnel
- Favoriser les échanges intra et inter-familial
- Sortir de l'isolement, rompre avec le quotidien
- Favoriser l'ouverture culturelle et l'esprit critique

Description

Le secteur famille de la Maison des Citoyens s'attache de part ses missions à soutenir la fonction parentale notamment des parents des QPV.

Pour ce faire la référente famille a recours a plusieurs typologie de support:

1. Les sorties familiales

L'inaccessibilité des activités de loisirs en famille est une des difficultés rencontrées par les habitants des quartiers prioritaires. Pourtant, cela participe à l'ouverture au monde, à la confiance aux autres et à la possibilité de profiter de temps de loisirs partagés en dehors du cadre habituel du quartier dans lequel on vit.

Dans ce cadre, le secteur famille a construit une offre à destination des familles leur permettant de profiter de sorties de loisirs qui auront, au préalable, été construites avec elles et pour elles.

Des sorties familiales sont proposées tout au long de l'année.

Afin de favoriser le lien social, les sorties en mini-bus seront privilégiées (16 à 24 places à chaque sortie) et deux sorties en grand bus, proposées une en hiver pour se tourner vers une activité nordique et une l'été pour permettre aux familles d'accéder à une pratique de loisir type parc aquatique. Hors vacances scolaires, des sorties seront proposées notamment pour favoriser les liens intergénérationnels.

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

2. LES TEMPS DE REPIT PARENTAL

Un programme d'animation et de sortie est proposé tout au long de l'année afin de favoriser la rencontre entre parents, de générer un temps "pour soi", de soutenir la fonction parentale mais aussi la place qu'être humain à part entière et enfin de favoriser un temps de loisirs et de pause.

Ces temps sont co-construit avec les parents grand-parents et se recentre essentiellement sur des animations sur site (atelier cuisine) ou au cinéma.

3. LA DYNAMIQUE DE CONSTRUCTION DE PROJETS

Chaque année, un collectif de parents et grands-parents se réunit autour du projet de Noël. Ce projet se décline en plusieurs actions construite et pilotées par le collectifs. Réalisation d'un sac comprenant de nombreux cadeaux et kits créatifs à réaliser en famille distribué à l'ensemble des enfants scolarisés à Dax de la petite section au CM2, organisation d'un goûter de Noël ouvert à tous en cœur de ville, organisation d'un spectacle offert à tous à l'Atrium.

Ce projet mobilise ce collectif de parents essentiellement des QPV tout au long de l'année et permet une valorisation des compétences de chacun.

De plus, ce collectif va travailler sur de nouveaux projets notamment un autour du carnaval.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Age : Tous âges

Sexe : Mixte

Territoire :

Veuillez préciser le(s) noms du(des) quartier(s) concerné(s) par le contrat de la ville :

DAX

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) **:**

mini bus- salles -fourniture de petit équipement-alimentation

1 référente famille, 3 médiateurs sociaux, 1 agent d'accueil et le support de la direction

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Salarié (hors emplois aidés ou mis à disposition payante)l'action/projet	2	0.8
Adultes-Relais (AR)	3	0.1
Postes Fonjep		
Autres emplois aidés		
Volontaires ou stagiaires indemnisés		
Personnel mis à disposition "payante"		
Bénévoles	20	0.2
Volontaires en service civique		
Personnel mis à disposition « gratuite »		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? ☐ oui ☒ non
Si oui, combien (en ETPT) : 0

Date ou période de réalisation : du (le) 01/01/2024 au 31/12/2024

Evaluation : indicateurs proposes au regard des objectifs ci-dessus

- satisfactions des publics

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

- nombres de sortie réalisées
- co-construction avec les parents

Précisions sur les bénéficiaires

Nombre total de bénéficiaires : 300

[4] Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

7. Budget[5] du projet

Année 2024

CHARGES		RESSOURCES	
60 - Achats 13 000,00 €		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services	8 000,00 €	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	0,00 €
Achats matières et fournitures	5 000,00 €	73 - Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	0,00 €	Dotations et produits de tarification	0,00 €
61 - Service extérieurs 2 000,00 €		74 - Subventions d'exploitation 48 851,00 €	
Locations	2 000,00 €	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s), directions ou services déconcentrés sollicités	7 000,00 €
Entretien et réparation	0,00 €	40-ETAT-POLITIQUE-VILLE	7 000,00 €
Assurance	0,00 €	Conseil-s Régional(aux)	0,00 €
Documentation	0,00 €	Conseil-s Départemental (aux)	0,00 €
62 - Autres services extérieurs 1 000,00 €		Communautés de communes ou d'agglomérations	3 000,00 €
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0,00 €	40-CA GRAND DAX	3 000,00 €
Publicité, publication	1 000,00 €	Commune(s)	19 059,00 €
Déplacements, Missions	0,00 €	DAX (40100)	19 059,00 €
Services bancaires, autres	0,00 €	Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	10 000,00 €
63 - Impôts et taxes		40-CAF	10 000,00 €
Impôts et taxes sur rémunération	0,00 €	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	0,00 €
Autres impôts et taxes	0,00 €	L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	9 792,00 €
64 - Charges de personnel 32 851,00 €		Aides privées (fondation)	0,00 €
Rémunération des personnels	27 840,00 € - 12000€ référente famille - 11520€ médiateurs sociaux -4320€ agent d'accueil	Autres établissements publics	0,00 €
Charges sociales	5 011,00 €	75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel	0,00 €	756.Cotisations	0,00 €
65 - Autres charges de gestion courante		758.Dons manuels - Mécénat	0,00 €
Autres charges de gestion courante	0,00 €	750.Autres produits de gestion courante	0,00 €
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
Charges financières	0,00 €	Produits financiers	0,00 €
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
Charges exceptionnelles	0,00 €	Produits exceptionnels	0,00 €
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
Dotation aux amortissements	0,00 €	789 - Report de ressources affectées et non utilisées sur des exercices antérieurs	0,00 €
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés			
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	0,00 €		
Charges indirectes			
Charges fixes de fonctionnement	0,00 €		
Frais financiers	0,00 €		
Autres charges indirectes	0,00 €		

Accusé de réception en préfecture
040-244000675-20240925-DEL20240925_23-AR
Date de télétransmission : 30/09/2024
Date de réception préfecture : 30/09/2024

Exédent prévisionnel (bénéfice)	0,00 €	79 - Transfert de charges	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		Transfert de charges	0,00 €
860 - Secours en nature	0,00 €	Ressources propres affectées au projet	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services	0,00 €	Autofinancement (insuffisance prévisionnelle)	0,00 €
862 - Prestations	0,00 €	87 - Contributions volontaires en nature	
864 - Personnel bénévole	0,00 €	870 - Bénévolat	0,00 €
		871 - Prestations en nature	0,00 €
		875 - Dons en nature	0,00 €
Total des Charges	**48 851,00 €**	**Total des ressources**	**48 851,00 €**

[5] Ne pas indiquer les centimes d'euros.
[6] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs
[7] Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice

8. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.