

FICHE DE POSTE

☐ Ville de Dax

☐ CCAS

☐ Grand Dax

☒ CIAS

Définition du poste

Animatrice du Relais Petite Enfance (RPE) : assure l'animation du RPE.

Identité de l'agent

Nom et prénom de l'agent : QUEMENER Isabelle

Filière : Sociale

Catégorie : A

Cadre d'emplois : Educateur de jeunes enfants

Temps de travail du poste : 35 h

Direction : CIAS

Service : Relais Petite Enfance

Nom et prénom du supérieur hiérarchique direct (cf. organigramme) : SANGLAR Nathalie

L'agent encadre-t-il ? ☐ Oui ☒ Non Si oui, combien de personnes ?

Encadrement : transversal : ☐ Oui ☐ Non - Fonctionnel : ☐ Oui ☐ Non - Hiérarchique : ☐ Oui ☐ Non

Missions principales

MISSIONS PRINCIPALES	ACTIVITES PRINCIPALES
Mission 1 Mettre en œuvre le projet de fonctionnement du Relais Petite Enfance Intercommunal	- Être force de proposition pour l'amélioration et l'évolution du service. - Relayer les informations vers les collectivités gestionnaires du service. - Animer les projets du service. - Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire (structures communales, associations, partenaires institutionnels...). - Participer aux réunions de service. - Rendre compte à la hiérarchie de l'avancement du projet et/ou des difficultés. - Renseigner des états de bilans. - Participer à l'élaboration de supports de communication.
Mission 2 Animer le Relais Petite Enfance Intercommunal.	L'information et l'accompagnement des familles : <u>Informar les parents :</u> ✓ Informer les familles sur l'ensemble de l'offre d'accueil du territoire. ✓ Valoriser l'offre de service de monenfant.fr et répondre aux demandes en ligne. <u>Accompagner le recours à un professionnel de l'accueil individuel :</u> ✓ Favoriser la mise en relation entre les parents et les professionnels. ✓ Accompagner les parents dans leur rôle de particulier employeur (droits et obligations). L'information et l'accompagnement des professionnels <u>Offrir un lieu d'accompagnement de rencontres et d'échanges pour les professionnels :</u> ✓ Informer les professionnels (droits et obligations). ✓ Informer et assister les assistants maternels dans le cadre de leurs dé-

	Envoyé en préfecture le 10/02/2026 Reçu en préfecture le 10/02/2026 Publié le 10/02/2026 ID : 040-200018091-20260203-DEL2026_03-DE  marches sur le site monenfant.fr. ✓ Proposer des temps d'échange et d'écoute. - <u>Accompagner la professionnalisation et l'amélioration continue des pratiques :</u> ✓ Organiser, préparer et animer des ateliers d'éveil (4 par semaine). ✓ Accompagner les parcours de formation des professionnels. - <u>Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels et le manque d'attractivité du métier :</u> ✓ Lutter contre la sous activité subie des assistants maternels. ✓ Promouvoir le métier d'assistant maternel. Les partenariats - Rechercher des partenaires pour la réalisation de certains projets et associer ceux-ci au montage (CAF, PMI, structures petite enfance...). - Répondre aux appels à projets.
Mission 3 Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets petite enfance.	- Observer les évolutions des besoins des familles dans le domaine de l'accueil de la petite enfance. - Participer à la réflexion sur les projets de la direction. - Apporter son expertise technique sur les projets petite enfance. - Réaliser les études techniques nécessaires à la mise en place des projets. - Assurer la continuité de service de la crèche familiale du CIAS du Grand Dax en l'absence de sa Directrice.

Cette fiche de tâches énumérées n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment, sur décision de l'employeur.

Compétences nécessaires pour occuper ce poste

SAVOIRS (connaissances théoriques : diplôme ou équivalent, et pré requis de sécurité + savoirs liés au métier) :

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, de leur organisation administrative, et de l'environnement public local.
- Connaissance du CIAS de la Communauté d'agglomération, de ses compétences et son fonctionnement.
- Connaissance du référentiel CNAF relatif aux RPE.
- Connaissance des orientations de la CTG du territoire et de l'environnement local (implantation des modes d'accueil de la petite enfance).
- Connaissance des champs de compétence des différents partenaires (CAF, PMI, communes, DDETSPP...).
- Connaissance de la législation afférente à l'agrément et à l'emploi des assistants maternels et des gardes d'enfants à domicile.
- Connaissance du jeune enfant et de son développement.
- Connaissance des dispositifs de financement du secteur social et médico-social.
- Techniques d'écoute active et d'entretien.

- Niveau Diplôme : BAC +3

- Formations obligatoires requises pour occuper le poste :

CACES : Merci d'indiquer le numéro du CACES

CACES Grues mobiles :

CACES Engins de chantier :

CACES Chariots à conducteur porté :

CACES Grues de chargement :

CACES PEMP Nacelles :

CACES Chariots gerbeurs :

Permis de conduire : oui

Habilitations, AIPR, FIMO/FCO, PSC1 :

- Autres :



« **SAVOIR FAIRE** » (connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste) :

- Maîtrise des outils et des logiciels informatiques (word, excel, logiciel mé
- Connaissance des publics concernés.
- Connaissance en matière de gestion d'un Relais Petite Enfance.
- Connaissance des modes d'accueil en matière de petite enfance.
- Production de documents d'aide à la décision (rédaction de notes à l'attention de la Direction des services ou des élus).
- Gestion de projets.
- Conduite d'entretiens individuels ou semi-collectifs.
- Techniques de médiation.
- Animation d'ateliers d'éveil.
- Qualités relationnelles.
- Gestion des situations conflictuelles.

« **SAVOIR ETRE** » (connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste) :

- Sens de l'écoute.
- Qualités d'expression orale.
- Autonomie.
- Neutralité.
- Distance professionnelle.
- Capacité d'adaptation – Réactivité.
- Capacité d'initiatives et d'organisation.
- Créativité.

Particularités du poste

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ Charge mentale
tuellement : organisation de conférences ou de réunions à thème en soirée) | ☐ Travail isolé | ☒ Travail de nuit (très ponc- |
| ☒ Travail au contact du public | ☒ Déplacements fréquents | ☒ Lieux de travail différents |
| ☐ Travail en milieux insalubres | ☒ Manutention (installation ateliers) | ☐ Travail en extérieur |
| ☒ Travail sur écran | ☒ Sédentarité | ☐ Horaires atypiques |

Moyens mis à disposition pour effectuer les tâches

Port des équipements de protection individuelle (EPI) – *même occasionnellement* :

☐ Oui ☒ Non

									E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	E.P.I Haute visibilité	Casque	Lunette / visière	Protections auditives	Protections respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Masques COVID
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

L'agent

Pris connaissance le :

Signature de l'agent :

Le responsable

Date :

Signature du responsable :